

Creator 2020

原稿作成時の注意点・仕様書

「自社紹介ページ」、「Creator's index」は、どちらも完全データでの提出をお願い致します。
また、本紙内に記載されている注意事項や最終入稿締切については厳守いただけますよう、
宜しくお願い致します。

記載内容について不明な点等あれば、
本書の制作担当会社までお問い合わせください。

制作担当会社

株式会社ツー・ファイブ

creator@sendenkaigi.co.jp

自社の雰囲気やクリエイターの紹介を通じ、この会社と仕事をしてみたい、
と思わせる誌面構成に、ぜひチャレンジしてみてください。

- 内 容
- 原稿作成時の注意点 (本紙)
 - ページ作成、データ入稿に関する注意事項
 - 企業紹介ページフォーマット紹介
 - Creator's index フォーマット紹介
 - 「Creator2020」データ入稿仕様書

※仕様書はご記入のうえ、入稿時にデータと一緒に送ってください。

発売までの流れ

10月4日(金) データ入稿メット



10月~11月上旬 初校・修正・再校(最終校正)期間



12月10日(火) 発売

入稿データをご提出頂き、その後調整を加えた修正版をご確認いただけます。
その際は、本書の制作担当会社(株式会社ツー・ファイブ)からご連絡いたします。
ご対応頂けますよう、宜しくお願い致します。

入 稿 方 法

- 入稿データ
- 出力見本PDF(原寸)
- 入稿仕様書

以上を下記宛にメールでお送り下さい。
締切日厳守にてお願いいたします。

※原稿執筆やレイアウトが難しい場合、オプションメニュー(有料)がございます。
ご相談ください。

最終入稿締切

10月4日(金)

入稿データ送付先

E-mail: creator@sendenkaigi.co.jp

お問い合わせはメールにてお願い致します。

データの制作は、フォーマットに沿ってお願い致します。

お送り頂いたデータを編集部が確認し、

フォーマットに沿っていない場合や、本全体のバランスが崩れる場合は、
編集部でレイアウトの修正・調整を行いますので、あらかじめご了承ください。

ページ作成、データ入稿に関する注意事項

原稿作成時は、下記フォーム内にある必要項目を入れてください。

また、データ作成時は指定の出力ファイル名に則ってリネームをお願いします。

各所にある指示をよくご確認頂き、フォーマットに則って原稿・データの作成をお願い致します。

原稿作成

本誌の発行は2019年12月中旬を予定しております。

フォーマットに則って指定のカラー、指定の書体を使用して作成してください。

OAC会員 **M100Y100** 非会員 **C90M40Y40**

企業データスペース

作品スペース

A～Dのデータは指定スペース内に収めてください

企業データスペース

※赤字部分は必須項目です

A ○社名(株式会社等も含む正式名) ○OAC会員マーク ※会員の場合のみ

B 項目名: CONTACT ADDRESS

○郵便番号、住所(都道府県から入力) ○TEL ○FAX ○URL ○メールアドレス ○受付担当者

※住所、TEL、FAX、メールアドレスは各社代表の1本に絞ってください。

C 項目名: COMPANY PROFILE

○設立 ○資本金 ○売上高(決算年月) ○代表者 ○社員数 ○クリエイター数 ○平均年齢

○会社の雰囲気がわかる写真 (例) オフィスの外観、内観、スタッフの顔写真等

○会社PR (例) 会社の強み、沿革、受賞歴、取引先、クリエイターの職種、関連会社等

D 項目名: FIELD

○業務領域

グラフィック 映像 WEB アプリ イベント パッケージ その他

該当業務の項目は、文字色をスミ100%にし、会員もしくは非会員のカラーのチェックマークをつけてください。

また、該当しない項目は、文字色をスミ50%にし、チェックマークを外してください。

作品スペース

※赤字部分は必須項目です

E 企業紹介のテキスト(任意)

会社のビジョンやスタッフ紹介を入れてください。また、本文中にスタッフの顔写真等を入れていただいても構いません。

なお、記載せずに作品画像スペースとしてお使いいただくことも可能です。

F 作品画像 or 会社の雰囲気がわかる写真(任意)

※会社の雰囲気がわかる写真を入れる場合は、写真の内容を説明するキャプションをつけてください。

G 作品画像

作品を配置してください。

画像下のキャプションスペースには、【作品名(商品・サービス名) / クライアント名 / 媒体】のみを記載してください。

作品とキャプション以外のもの(見出しやケイ線など)は入れないでください。

※企業紹介テキストを入れたい場合はご相談下さい。

H 作品へのコメント

作品に対するコメントまたは、貴社のクリエイティブ(取り上げた作品に対する)に関する考え方を記入ください。

(例)

オリエン後、最適なスタッフィングを行い、プレストでまずは楽しみながら案出しを行います。その後、スタッフで方向性を確認し、制作に移ります。得意先がオリエンで示したものに、それ以上の付加価値を付けて提案できるよう常に世の中の動向にも目を向けつつ、遊びゴコロを忘れないよう努めています。

ページ作成、データ入稿に関する注意事項

データ作成

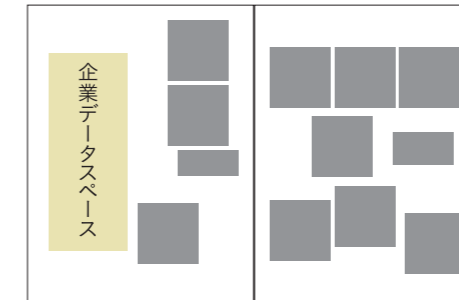
十分な校正とデータチェックのうえ、入稿をお願いいたします。
 入稿データ破損等の事故があった場合、再入稿していただくことがあります。
 必ずオリジナルデータのバックアップの保管をお願い致します。

< データ作成時注意事項 >

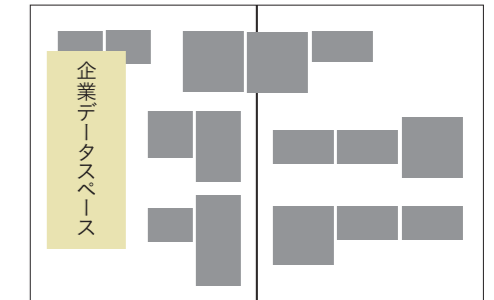
出力ファイル名	InDesign使用 oac_(貴社名=半角16字・全角8字まで)_(作成月日).indd Illustrator使用 oac_(貴社名=半角16字・全角8字まで)_(作成月日).ai 例:「oac_シャメイ_07-01.indd」→社名:シャメイ/作成日:7/1
使用アプリケーション <small>日本語版をご使用ください。</small>	InDesign (CC 2014 / CC 2015 / CC 2017 / CC 2018) Illustrator (CC 2014 / CC 2015 / CC 2017 / CC 2018) ○配布フォーマットデータはInDesign CC2015 と idml 変換ファイル、Illustrator CS6 InDesign での入稿は indd ファイルと idml に変換後のファイル、2種類をお送りください。 ※入稿は必要なデータのみでお願いします。 ※オーバープリント設定は使用不可。
画像	○Photoshop CC ※データ容量軽減のため、画像配置時の拡大率が350dpiで100%になるように リサイズのうえ、入稿をお願いします。 画像はCMYKもしくはグレースケールに変換してください。 Photoshopデータ画像はすべて統合し、埋め込まずに必ずリンクで作成してください。 画像のリンク切れ、添付忘れにご注意ください。 画像はすべて実データとなりますので、画像の色・濃度・明暗等すべてご調整のうえ、 入稿してください。 「エンコーディング」を「JPEG 最高画質 (低圧縮率)」で保存することを推奨します。
フォント	配布フォーマット作成時に使用しているフォントは下記のとおりです。 ○OpenType フォント、TrueType フォント
出力版	CMYK (プロセス4色) ※特色、RGBは使用不可

禁止事項

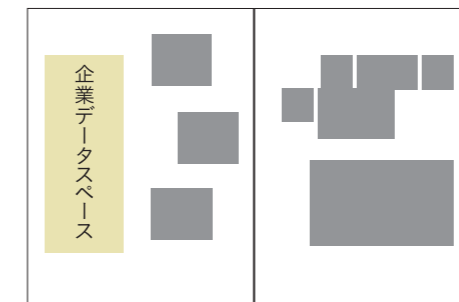
指定のフォントや規定値、企業データベース等の変更は原則禁止とし、
 以下のルールを踏まえて誌面制作してください。



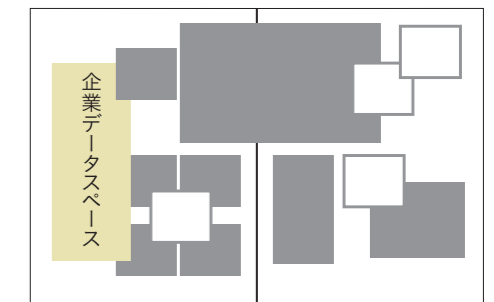
NG グリッド、アキのルールを無視する



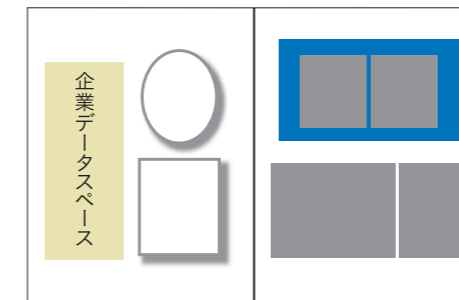
NG ページ内の各行の天地が合っていない



NG 各列の版面の左右が足りていない

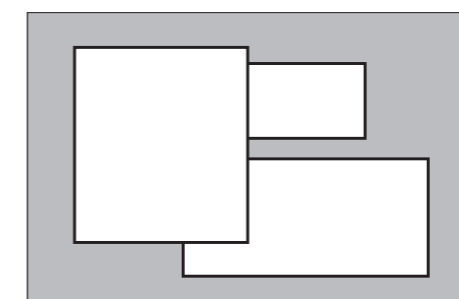


NG 画像同士を重ねたり、ノドやキャプション、企業データベースにかける



NG 画像にカゲや地に色をつける
 版面の外にはみ出す

写真注意事項

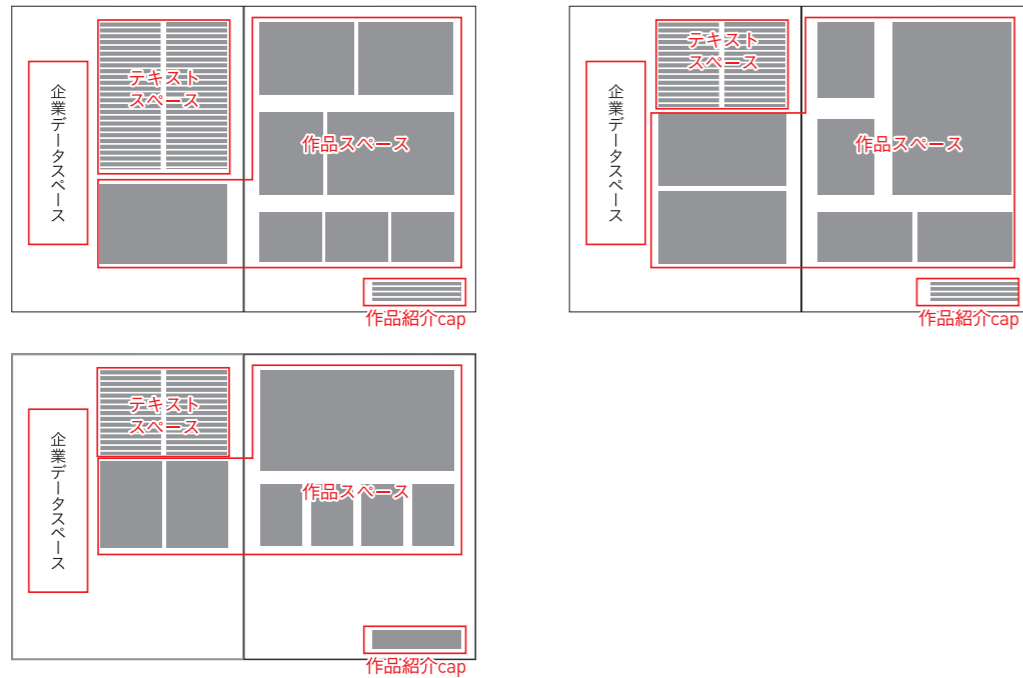


NG 複数の作品を重ねて撮影するのはなるべく
 ご遠慮ください。
 但し、立体物はその限りではありません。

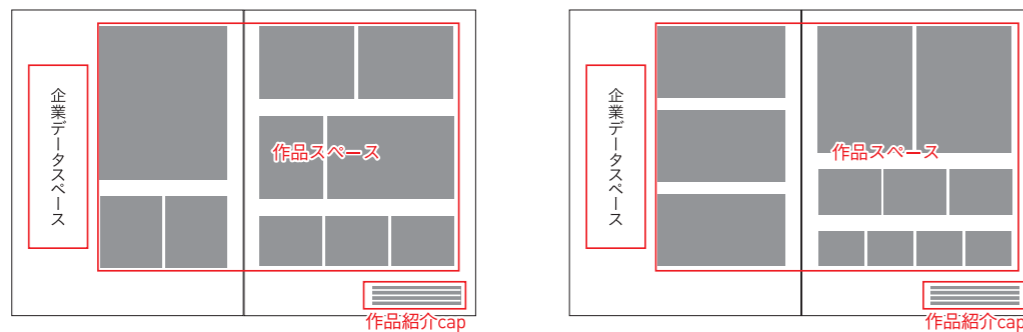
ページ作成、データ入稿に関する注意事項

各フォーマットの使用一例

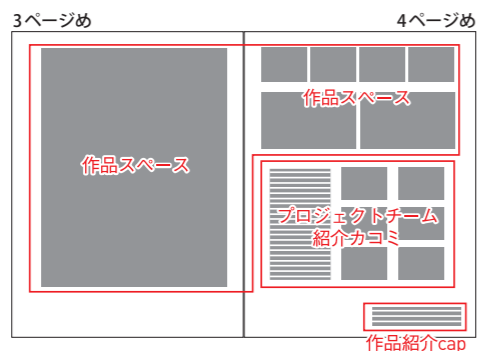
フォーマットA 左ページに企業紹介のテキストが入るパターン



フォーマットB 企業紹介のテキストが入らないパターン



4ページ以上制作の(例)



4ページ以上制作の場合

4ページ以上制作いただいたお客様に限り、最終ページの作品スペースを使ってプロジェクトチームなどに特化した紹介カコミを入れていただけます。

映像作品の見せ方について

映像作品の場合は、
画角の天地に高さ5mmのベタ（C50、M50、Y50、K100）を付ける。



WEB とアプリについて

- WEBデザインの場合は、下記のようなモニターにはめ込む(要トリミング)。
 - 大きく扱う場合はデスクトップタイプ、中・小はノート及びブラウザタイプを使用。
 - 同コンテンツ内の別ページを紹介したい場合は、デスクトップタイプの付近にブラウザタイプを配置する。
- また、トリミングせず縦に長いものを見せたい場合はブラウザタイプを縦長で使用する。
左右にアキが出るようであれば白にする。
スマホやアプリの場合は、スマホタイプにそれぞれ紹介したい画像をはめ込む。

デスクトップ



ノート



ブラウザ



スマホ



企業紹介ページ

フォーマットB 企業紹介のテキストが入らないパターン

フォーマットBは、企業紹介のテキストが入らない形になります。
 すべて作品紹介スペースの形となります。作品同士のアキ間隔を守っていただければ、置き方は自由です。
 なお、映像作品やスマホ、PC作品などを紹介する場合は、指定のフォームをお使いください。

作品同士のアキについて

- ・左右については5mm、もしくは10mmとする。ただし同種のバリエーション等、作品データが同一のものは1mmでも可。
- ・上下については8mm、もしくは16mmとする。ただし同種のバリエーション等、作品データが同一のものは1mmでも可。

書体
 フォーマットの書体は変更不可。
 本文A (小塚ゴシックR+Arial Regular)
 本文B (小塚ゴシックB+Arial Bold)
 作品番号はVerdana
 項目 Futura Std Bold
 ※本文A,Bは合成フォント

OAC会員 **M100Y100** 非会員 **C90M40Y40**

社名
 本文B
 22Q、行間32H、字送り100 (もしくは文字ツメ25% ベタ) / 社名が長い場合は2行もしくは3行で。長体は不可。ロゴの使用は不可。

連絡先
 本文A
 9Q、行間14H、字送り80 (もしくはトラッキング40、文字ツメ25% ベタ) / 住所、TEL、FAX、URL、メールアドレス、担当者名を表記。

会社概要
 本文A
 8.55Q、行間16H、字送り80 (もしくはトラッキング-25、文字ツメ25% ベタ) / 設立、資本金、売上高、代表者、社員数、クリエイター数、平均年齢、会社PR。

項目部分の書体は
 本文B
 8Q、色 (OAC会員はM100Y100、非会員はC90M40Y40) をつける。テキストのみ。会社PRの上に会社の雰囲気がわかる写真を入れても可 (例: オフィスの外観、内観、従業員等)

業務領域カテゴリ
 業務領域を示す。該当する項目は、該当業種の項目は、文字色をスミ100%にし、該当色 (OAC会員はM100Y100、非会員はC90M40Y40) のチェックマーク✓をつける。また、該当しない項目は、文字色をスミ50%にし、チェックマークは外す。数選択可。位置、順番の変更厳禁。

※フォーマットでは位置ズレ防止のため、全項目にチェックマークを配置、文字色はスミ100%になっています。

左ページ 20

22

グラフィック

映像

WEB

アプリ

イベント

パッケージ

その他

Creator 2020 000 ▶ 000

ノンブル
 宣伝会議で入力。さわらない。

株式会社
CREATOR2020
OAC会員

CONTACT ADDRESS

〒107-8550 東京都港区南青山3-11-13
 新青山東急ビル 9F
 ☎ 03-2345-6789 ☎ 03-2345-6789
 http://www.abcdefghijk.co.jp
 abcdefghijk@zxvfyg.co.jp (担当: ○○○)

COMPANY PROFILE

●設立 2010年9月1日 ●資本金 1億1,000万円
 ●売上高 3,000万円 (2017年3月決算)
 ●代表者 代表取締役社長 山田 太郎
 ●社員数 1,300人 ●クリエイター数 800人
 ●平均年齢 30.2才

作品データ
 作品とのアキは1mm
 【合番】Verdana 9Q、C25M25Y25
 【説明文】本文A 行間11H、字送り80 / 作品名 (商品・サービス名)・クライアント名・媒体の順に。

作品スペース
 作品とキャプションのみで構成し、見出しをつけたりレイアウトで区切る、などは不可。作品は版面に収め、版面から外にハミ出さないように。
 作品が白く、地との区別がつきにくい場合にはスミケイ (0.1mm) で枠を付けても可。角版やキリヌキ画像に影を付けるのは不可。
 ※作品だけではなく、会社の紹介写真を入れても可。

右ページ 20

22

18

16

16

40

10

10

フォーマットAと共通

ノンブル
 宣伝会議で入力。さわらない。

作品と説明文は上ツメ、下の余白は作品の成り行きで、40mm以上空いているのが理想。

作品キャプション
 すべてまとめて掲載する。
 【合番】Verdana 8Q、C25M25Y25
 【説明文】本文A 8Q、行間11H、字送り80もしくは字間ツメ。1行の文字数は固定せず完全箱組に近づける。文字ボックス内の下ツメにする。
 作品に対するコメントまたは、貴社のクリエイティブ (取り上げた作品に対する) に関する考え方を記入する。

映像作品は天地にベタを付ける

01・店舗独自の「らしさ」を表現しながら、社会的にも意味のあるリサイクルを促進する。02・店舗独自の「らしさ」を表現しながら、社会的にも意味のあるリサイクルを促進する。03・店舗独自の「らしさ」を表現しながら、社会的にも意味のあるリサイクルを促進する。04・店舗独自の「らしさ」を表現しながら、社会的にも意味のあるリサイクルを促進する。05・店舗独自の「らしさ」を表現しながら、社会的にも意味のあるリサイクルを促進する。06・店舗独自の「らしさ」を表現しながら、社会的にも意味のあるリサイクルを促進する。

Creators's index フォーマット

クリエイターズ・インデックスでは、作品スペースはもちろんのこと、必ず紹介テキストが入ります。その際は、フォーマットAの企業紹介ページとはルールが異なり、小見出しを入れる必要はありません。1ページ制作と1/2ページ制作の2つのパターンがあります。

作品同士のアキについて

- ・左右については5mm、もしくは10mmとする。ただし同種のバリエーション等、作品データが同一のものは1mmでも可。
- ・上下については8mm、もしくは16mmとする。ただし同種のバリエーション等、作品データが同一のものは1mmでも可。

書体
 フォーマットの書体は変更不可。
 本文A (小塚ゴシックR+Arial Regular)
 本文B (小塚ゴシックB+Arial Bold)
 作品番号は Verdana
 項目 Futura Std Bold
 ※本文A,Bは合成フォント

職務別カテゴリ
 【書体】 Futura Bold 10Q、文字色は該当カラーにする。

- creative director / クリエイティブディレクター C80M30Y20
- art director / アートディレクター C40M50Y80
- CM director / CMディレクター C80M30Y60
- designer / デザイナー C80M60
- illustrator / イラストレーター M90Y30
- photographer / フォトグラファー C50M80
- writer / コピーライター M65Y100
- other / 商業書道家・料理研究家・フードコーディネーター K80

氏名
 本文B
 22Q、行間32H、字送り100 (もしくは文字ツメ25% ベタ)

氏名欧文
 小塚ゴシックEL 9Q、文字ツメ

肩書
 本文A
 9Q、文字ツメ

連絡先
 本文A
 9Q、行間12H、字送り80 (もしくはトラッキング40、文字ツメ25% ベタ) / TEL、FAX、メールアドレス、URL、SNSを表記。

作品キャプション
 すべてまとめて掲載する
 【合番】 Verdana 8Q、C25M25Y25
 【説明文】 本文A 8Q、行間11H、字送り80もしくは字間ツメ。1行の文字数は固定せず完全箱組に近づける。文字ボックス内を下ツメにする。作品がどんなシーンで使われたのか、その目的や効果、創意工夫した点などを掲載。

Creators' index

現在、活躍中のクリエイターをご紹介します。多様なクリエイターの実績とプロフィールがわかる「クリエイターズ・インデックス」。ぜひ活用ください。

デザイナー (designer)

名前入る□□□
 肩書き入る□□□□
 写真入る

作品データ
 作品とのアキは1mm
 【合番】 Verdana 9Q、C25M25Y25
 【説明文】 本文A 9Q、行間11H、字送り80 / 作品名 (商品・サービス名)・クライアント名・媒体の順に。

PR
 本文A
 8.55Q、行間16H、字送り80 (もしくはトラッキング-25、文字ツメ25% ベタ) / プロフィールや強み、さらには受賞歴など

クリエイティブディレクター (creative director)

名前入る□□□
 肩書き入る□□□□
 写真入る

PR
 21W × 9L内に納める

イラストレーター (illustrator)

名前入る□□□
 肩書き入る□□□□
 写真入る

作品スペース
 作品とキャプションのみで構成し、見出しをつけたりレイアウトで区切る、などは不可。作品は版面に収め、版面から外にハミ出さないように。作品が白く、地との区別がつきにくい場合にはスミケイ (0.1mm) で枠を付けても可。角版やキリヌキ画像に影を付けるのは不可。

作品キャプション
 すべてまとめて掲載する
 【合番】 Verdana 8Q、C25M25Y25
 【説明文】 本文A 8Q、行間11H、字送り80もしくは字間ツメ。1行の文字数は固定せず完全箱組に近づける。文字ボックス内を下ツメにする。作品がどんなシーンで使われたのか、その目的や効果、創意工夫した点などを掲載。

ノートPCタイプ / **スマホ**

作品と説明文は上ツメ、下の余白は作品の成り行きで。

Creator 2020 000 ▶ 000

ノンブル
 宣伝会議で入力。さわらない。

Creators' index フォーマット

クリエイターズ・インデックスでは、作品スペースはもちろんのこと、必ず紹介テキストが入ります。その際は、フォーマットAの企業紹介ページとはルールが異なり、小見出しを入れる必要はありません。

書体
 フォーマットの書体は変更不可。
 本文A (小塚ゴシック R+Arial Regular)
 本文B (小塚ゴシック B+Arial Bold)
 作品番号は Verdana
 項目 Futura Std Bold
 ※本文A,Bは合成フォント

作品同士のアキについて
 ・左右については5mm、もしくは10mmとする。ただし同種のバリエーション等、作品データが同一のものは1mmでも可。
 ・上下については8mm、もしくは16mmとする。ただし同種のバリエーション等、作品データが同一のものは1mmでも可。

WEBデザインの場合は、モニターにはめ込む(要トリミング)。大きく扱う場合はデスクトップタイプ、中・小はノート及びブラウザタイプを使用。同コンテンツ内の別ページを紹介したい場合は、デスクトップタイプの付近にブラウザタイプを配置する。
 また、トリミングせず縦に長いものを見せたい場合はブラウザタイプを縦長で使用する。左右にアキが出るようであれば白にする。スマホ・アプリの場合はスマホタイプにそれぞれ紹介したい画像をはめ込む。

職務別カテゴリー
【書体】 Futura Bold 10Q、文字色は該当カラーにする。
 ■ creative director / クリエイティブディレクター C80M30Y20
 ■ art director / アートディレクター C40M50Y80
 ■ CM director / CMディレクター C80M30Y60
 ■ designer / デザイナー C80M60
 ■ illustrator / イラストレーター M90Y30
 ■ photographer / フォトグラファー C50M80
 ■ writer / コピーライター M65Y100
 ■ other / 商業書道家・料理研究家・フードコーディネーター K80

氏名
 本文B
 22Q、行間32H、字送り100 (もしくは文字ツメ25% ベタ)

氏名欧文
 小塚ゴシック EL 9Q、文字ツメ

肩書
 本文A
 9Q、文字ツメ

連絡先
 本文A
 9Q、行間12H、字送り80 (もしくはトラッキング40、文字ツメ25% ベタ) / TEL、FAX、メールアドレス、URL、SNSを表記。

PR
 本文A
 8.55Q、行間16H、字送り80 (もしくはトラッキング-25、文字ツメ25% ベタ) / プロフィールや強み、さらには受賞歴など

作品キャプション
 すべてまとめて掲載する
【合番】 Verdana 8Q、C25M25Y25
【説明文】 本文A 8Q、行間11H、字送り80もしくは字間ツメ。1行の文字数は固定せず完全箱組に近づける。文字ボックス内を下ツメにする。作品がどんなシーンで使われたのか、その目的や効果、創意工夫した点などを掲載。

22 Creators' index

52

52

18

10

8

8

17

ノンブル
 宣伝会議で入力。さわらない。

現在、活躍中のクリエイターをご紹介します。
 多様なクリエイターの実績とプロフィールがわかる「クリエイターズ・インデックス」。ぜひ活用ください。

作品データ
 作品とのアキは1mm
【合番】 Verdana 9Q、C25M25Y25
【説明文】 本文A 9Q、行間11H、字送り80 / 作品名 (商品・サービス名)・クライアント名・媒体の順に。

作品紹介
 01・店舗独自の「らしさ」を表現しながら、社会的にも意味のある「サイクル」を促進したキャンペーンのポスターです。ポスターのほか、ウェブや小冊子なども展開しました。若い女性が手に取りやすい色合いや、モチーフにしています。
 02・販売促進会議から参加し、キャンペーンのクリエイティブ全般を担当しました。コアアイデアを開発し、店頭ポスターからデジタルサイズやウェブ用の動画まで発展させていきました。03・食器の総合カタログです。楽しんで読み進められる様々なストーリーをつくりました。

ノートPCタイプ

スマホ

作品と説明文は上ツメ、下の余白は作品の成り行きで。

Creator 2020 データ入稿仕様書

ご記入のうえ入稿時に必ず添付してください。

社名

出力見本

カラーPDF (原寸)

出力ファイル名

oac_ (貴社名: 半角16字・全角8字まで) _ (作成月日) .indd / ai

※必ずご記入ください
※フォーマットに則り、貴社名、作成日を反映した名前にリネームしてください
※使用したアプリケーションの拡張子にマルを付けてください
例) : 「oac_シャメイ_07-25.indd」→ 社名: シャメイ / 作成日: 7/25

使用システム

Mac OS Ver. (. .)
 Windows OS Ver. (7 . 8 . 10) (. .)

出力版

CMYK ※RGB、特色の使用は厳禁です

使用アプリケーション

InDesign CC (2014 . 2015 . 2017 . 2018)

※必ず「InDesign」ドキュメントと保存形式で「InDesign CS4以降 (idml)」ファイルに保存した2種類をご入稿ください。
※入稿はパッケージ済みデータをお願いします (必要なデータのみ)。
※オーバープリント設定は使用不可。

Illustrator CC (2014 . 2015 . 2017 . 2018)

※保存形式は「Illustrator形式 (AI)」をお願いします。
※入稿はパッケージ済みデータをお願いします (必要なデータのみ)。
※オーバープリント設定は使用不可

Photoshop CC (2014 . 2015 . 2017 . 2018)

※保存形式は「EPS・PSD・TIFF・JPEG」のいずれかでお願いします。
※画像はCMYKもしくはグレースケールにし、統合してください。
※出力版はプロセスカラーとし、カラープロファイルの埋め込みはしないでください。
※画像解像度は実寸で350dpiにしてください。
解像度が不足した画像での印刷は、仕上がりが粗くなります。

データ入稿確認リスト

- 下記項目を再度ご確認のうえ、□にチェックをお願いします。
※これらの内容について、実際のデータと異なる場合には、万トラブルが発生した際も責任を負いかねます。
- InDesignはCC (ドキュメント+idml保存) もしくはIllustratorはCC (AI保存) で制作しています。
 - 最終データの出力見本PDFを原寸で出力し、文字化け等のないことを確認しています。
 - 入稿フォルダ内に不要なデータを入れていません (パッケージ済み)。
 - 入稿データは仕上がりサイズ (タテ277mm×ヨコ210mm) の原寸で作成しています。
 - 色設定はCMYKまたはグレースケールで作成しており、RGB・特色を使用していないことを確認しています。
 - オーバープリント設定は行っておりません。
 - 指定書体以外の和文・欧文書体は使用していません。
 - Photoshopデータは、使用サイズ (原寸) で適正解像度の350dpiにしてあります。
 - PhotoshopでICCカラープロファイルは埋め込んでいません。
 - Photoshopデータは、【ハーフトーンスクリーン】【トランスファー関数】【ポストスクリプトカラーマネジメント】のチェックを外してあります。
 - 利用する写真は、以下のいずれにも該当しないか、正式に許可を取って撮影、使用しています。
 - 他人の肖像権及び、著作権、商標権を侵害するような内容
 - メーカー、ブランドの柄やロゴのコピー、キャラクターなどの商標権を侵害する内容
 - 芸能人やスポーツ選手、その他著名人のパブリシティ権を侵害する内容
 - コピーライト (c) 表記が必要な素材は、その指示を入れてあります。
 - (企業紹介ページ入稿の場合)、業務領域カテゴリ (グラフィック・映像・WEB・アプリ・イベント・パッケージ・その他) のチェックが正しく入っています。

データ制作ご担当者様 ご連絡先

会社名 / 部署名

担当者名 / ふりがな

TEL

E-mail

※データ不備等の問題が生じた時に直接ご連絡を取らせていただく場合があります。
本書の制作協力会社 (株式会社ツー・ファイブ) にご連絡先を共有させていただきたく存じます。