

Creator 2023

原稿作成時の注意点・仕様書

「自社紹介ページ」、「Creator's index」は、どちらも完全データでの提出をお願い致します。
また、本紙内に記載されている注意事項や最終入稿締切については厳守いただけますよう、
宜しくお願い致します。

記載内容について不明な点等あれば、
本書の制作担当会社までお問い合わせください。

Creator2023制作担当会社

株式会社ツーン・ファイブ

creator@sendenkaigi.co.jp

自社の雰囲気やクリエイターの紹介を通じ、この会社と仕事をしてみたい、
と思わせる誌面構成に、ぜひチャレンジしてみてください。

- 内 容**
- 原稿作成時の注意点 (本紙)
 - ページ作成、データ入稿に関する注意事項
 - 企業紹介ページフォーマット紹介
 - Creator's index フォーマット紹介
 - 「Creator2023」データ入稿仕様書

※仕様書はご記入のうえ、入稿時にデータと一緒に送ってください。

発売までの流れ

10月14日(金) データ入稿メ切り



11月~12月上旬 初校・修正・再校(最終校正)期間



12月下旬 発売(予定)

入稿データをご提出頂き、その後調整を加えた修正版をご確認いただけます。
その際は、本書の制作担当会社(株式会社ツーン・ファイブ)からご連絡いたします。
ご対応頂けますよう、宜しくお願い致します。

入 稿 方 法

- 入稿データ
- 出力見本PDF(原寸)
- 入稿仕様書

以上を下記宛にメールでお送り下さい。
締切日厳守にてお願いいたします。

※原稿執筆やレイアウトが難しい場合、オプションメニュー(有料)がございます。
ご相談ください。

最終入稿締切

10月14日(金)

入稿データ送付先

E-mail : creator@sendenkaigi.co.jp

お問い合わせはメールにてお願い致します。

データの制作は、フォーマットに沿ってお願い致します。

お送り頂いたデータを編集部が確認し、

フォーマットに沿っていない場合や、本全体のバランスが崩れる場合は、
編集部でレイアウトの修正・調整を行いますので、あらかじめご了承ください。

ページ作成、データ入稿に関する注意事項

原稿作成時は、下記フォーム内にある必要項目を入れてください。

また、データ作成時は指定の出力ファイル名に則ってリネームをお願いします。

各所にある指示をよくご確認頂き、フォーマットに則って原稿・データの作成をお願い致します。

原稿作成

本誌の発行は2022年12月下旬を予定しております。

フォーマットに則って指定のカラー、指定の書体を使用して作成してください。

OAC会員 **M80 Y10**

非会員 **C80 M10 Y70**

企業データスペース

※赤字部分は必須項目です

A ○社名(株式会社等も含む正式名) ○OAC会員マーク ※会員の場合のみ

B 項目名: CONTACT ADDRESS

○郵便番号、住所(都道府県から入力) ○TEL ○FAX ○URL ○メールアドレス ○受付担当者

※住所、TEL、FAX、メールアドレスは各社代表の1本に絞ってください。

C 項目名: COMPANY PROFILE

○設立 ○資本金 ○売上高(決算年月) ○代表者 ○社員数 ○クリエイター数 ○平均年齢

○会社の雰囲気がわかる写真 (例) オフィスの外観、内観、スタッフの顔写真等

○会社PR (例) 会社の強み、沿革、受賞歴、取引先、クリエイターの職種、関連会社等

D 項目名: FIELD

○業務領域

グラフィック 映像 WEB アプリ イベント パッケージ その他

該当業務の項目は、文字色をスミ100%にし、会員もしくは非会員のカラーのチェックマークをつけてください。

また、該当しない項目は、文字色をスミ50%にし、チェックマークを外してください。

作品スペース

※赤字部分は必須項目です

E 企業紹介のテキスト(任意)

会社のビジョンやスタッフ紹介を入れてください。また、本文中にスタッフの顔写真等を入れていただいても構いません。

なお、記載せずに作品画像スペースとしてお使いいただくことも可能です。

F 作品画像 or 会社の雰囲気がわかる写真(任意)

※会社の雰囲気がわかる写真を入れる場合は、写真の内容を説明するキャプションをつけてください。

G 作品画像

作品を配置してください。

画像下のキャプションスペースには、【作品名(商品・サービス名) / クライアント名 / 媒体】のみを記載してください。

作品とキャプション以外のもの(見出しやケイ線など)は入れないでください。

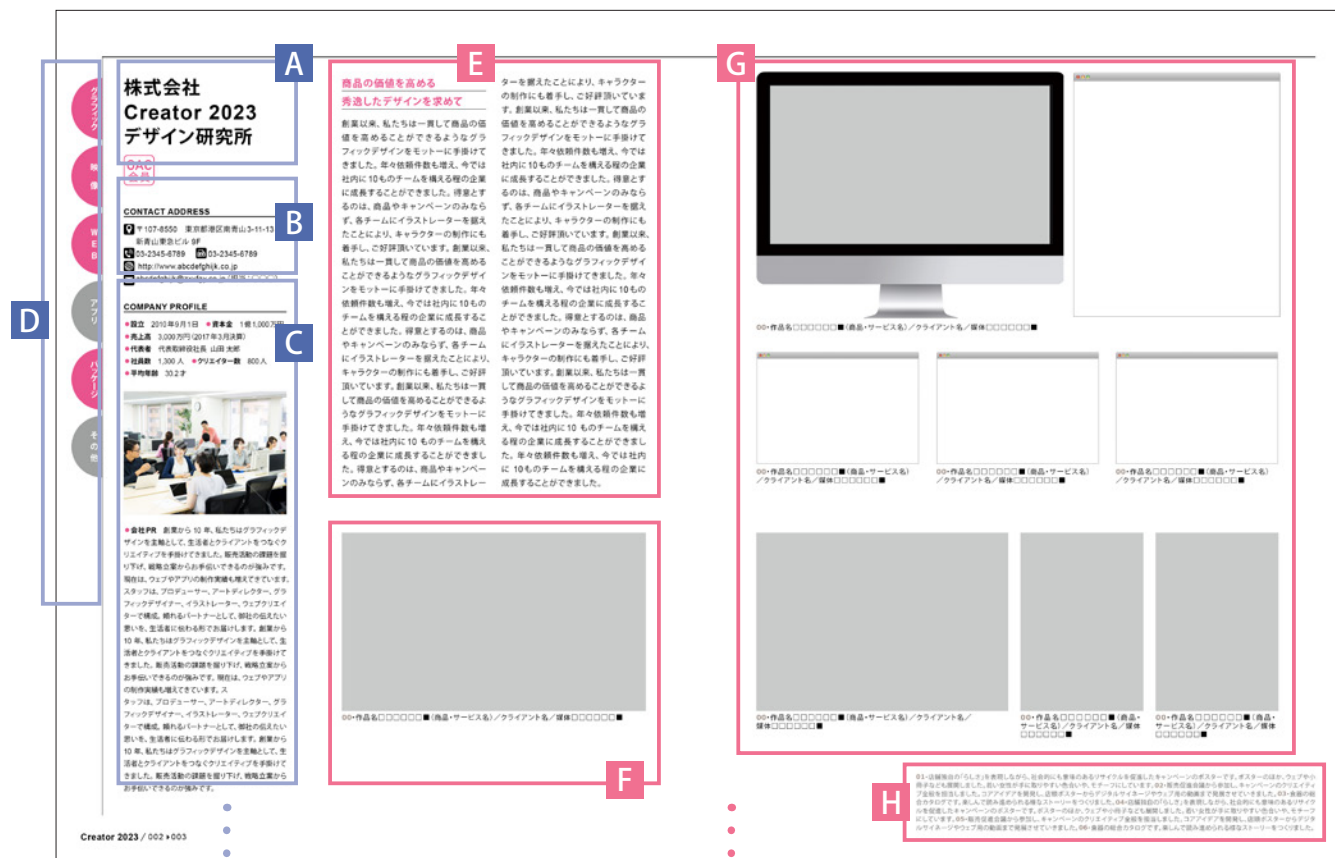
※企業紹介テキストを入れたい場合はご相談下さい。

H 作品へのコメント

作品に対するコメントまたは、貴社のクリエイティブ(取り上げた作品に対する)に関する考え方をご記入ください。

(例)

オリエン後、最適なスタッフィングを行い、プレストでまずは楽しみながら案出しを行います。その後、スタッフで方向性を確認し、制作に移ります。得意先がオリエンで示したものに、それ以上の付加価値を付けて提案できるよう常に世の中の動向にも目を向けつつ、遊びゴコロを忘れないよう努めています。



企業データスペース

作品スペース

A ~ D のデータは指定スペース内に収めてください

ページ作成、データ入稿に関する注意事項

データ作成

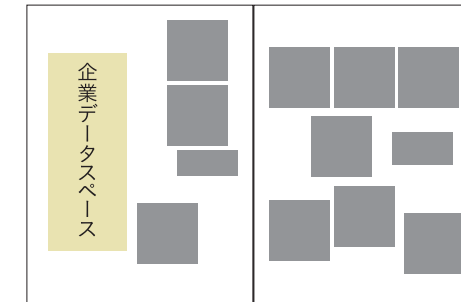
十分な校正とデータチェックのうえ、入稿をお願いいたします。
入稿データ破損等の事故があった場合、再入稿していただくことがあります。
必ずオリジナルデータのバックアップの保管をお願い致します。

< データ作成時注意事項 >

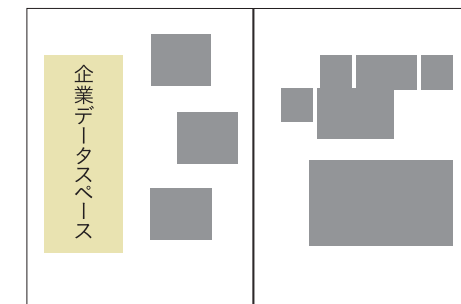
出力ファイル名	InDesign使用 C2023_(貴社名=半角16字・全角8字まで)_(作成月日).indd Illustrator使用 C2023_(貴社名=半角16字・全角8字まで)_(作成月日).ai 例:「C2023_シャメイ_0922.indd」→社名:シャメイ/作成日:9/22
使用アプリケーション 日本語版をご使用ください。	InDesign (CC 2019~CC 2022) Illustrator (CC 2019~CC 2022) <u>上記より古いバージョンをご使用の場合はご相談ください。</u> ○配布フォーマットデータはInDesign CC2022とidml変換ファイル、Illustrator CC (レガシー) InDesignでの入稿はinddファイルとidmlに変換後のファイル、2種類をお送りください。 ※入稿は必要なデータのみでお願いします。 ※オーバープリント設定は使用不可。
画像	○Photoshop CC ※データ容量軽減のため、画像配置時の拡大率が350dpiで100%になるように リサイズのうえ、入稿をお願いします。 画像はCMYKもしくはグレースケールに変換してください。 Photoshopデータ画像はすべて統合し、埋め込まずに必ずリンクで作成してください。 画像のリンク切れ、添付忘れにご注意ください。 画像はすべて実データとなりますので、画像の色・濃度・明暗等すべてご調整のうえ、 入稿してください。 「エンコーディング」を「JPEG最高画質(低圧縮率)」で保存することを推奨します。
フォント	配布フォーマット作成時に使用しているフォントは下記のとおりです。 ○OpenTypeフォント、TrueTypeフォント
出力版	CMYK(プロセス4色) ※特色、RGBは使用不可

禁止事項

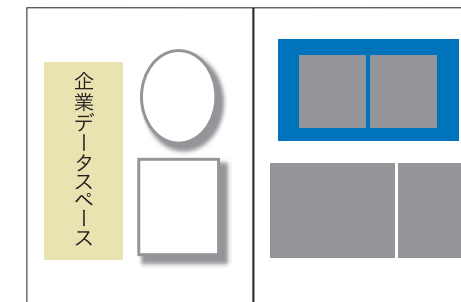
指定のフォントや規定値、企業データベース等の変更は原則禁止とし、
以下のルールを踏まえて誌面制作してください。



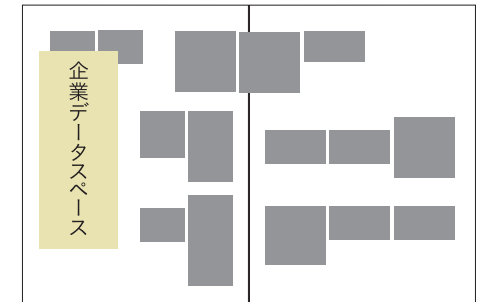
NG グリッド、アキのルールを無視する



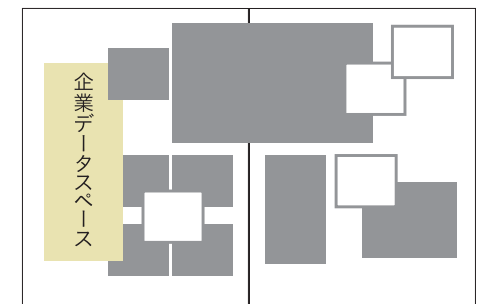
NG 各列の版面の左右が足りていない



NG 画像にカゲや地に色をつける
版面の外にはみ出す

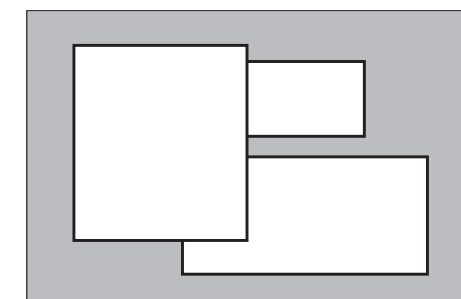


NG ページ内の各行の天地が合っていない



NG 画像同士を重ねたり、
ノドやキャプション、
企業データベースにかける

写真注意事項

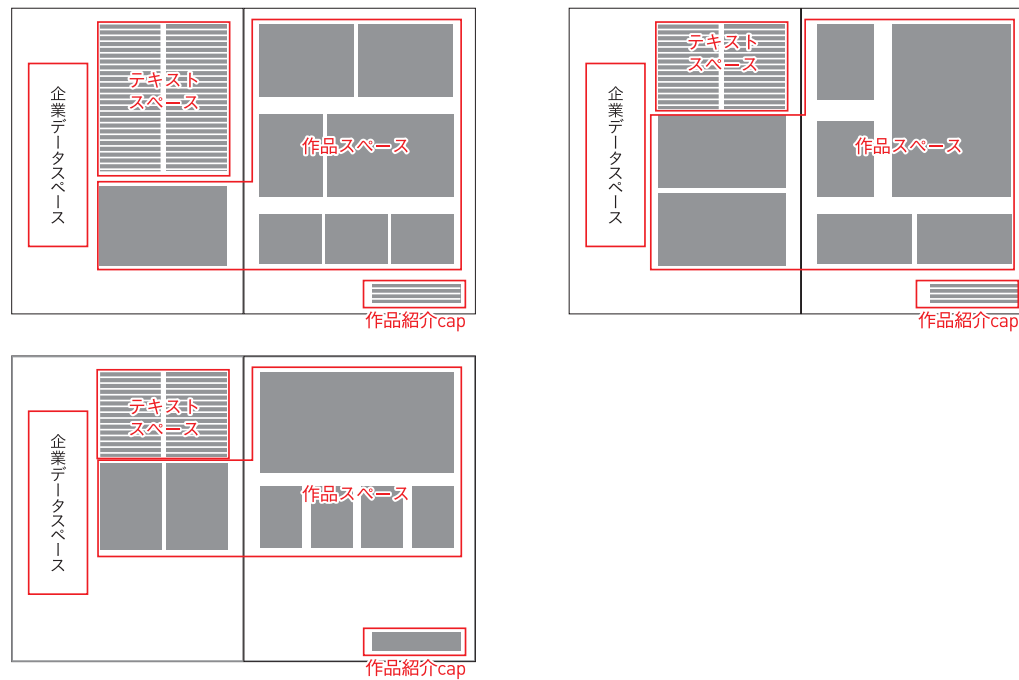


NG 複数の作品を重ねて撮影するのはなるべく
ご遠慮ください。
但し、立体物はその限りではありません。

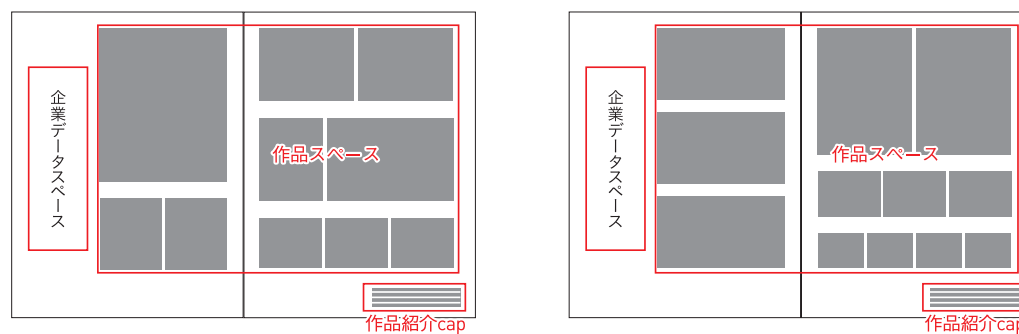
ページ作成、データ入稿に関する注意事項

各フォーマットの使用一例

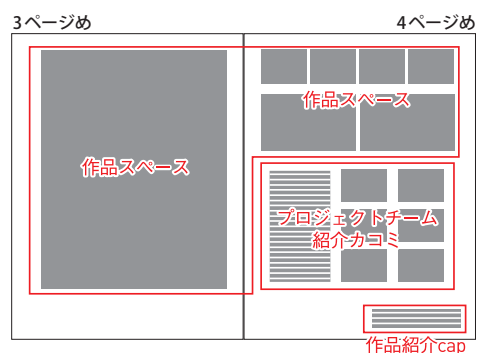
フォーマットA 左ページに企業紹介のテキストが入るパターン



フォーマットB 企業紹介のテキストが入らないパターン



4ページ以上制作の(例)



4ページ以上制作の場合

4ページ以上制作いただいたお客様に限り、最終ページの作品スペースを使ってプロジェクトチームなどに特化した紹介カコミを入れていただけます。

映像作品の見せ方について

映像作品の場合は、
画角の天地に高さ5mmのベタ（C50、M50、Y50、K100）を付ける。



WEB とアプリについて

- WEBデザインの場合は、下記のようなモニターにはめ込む(要トリミング)。
 - 大きく扱う場合はデスクトップタイプ、中・小はノート及びブラウザタイプを使用。
 - 同コンテンツ内の別ページを紹介したい場合は、デスクトップタイプの付近にブラウザタイプを配置する。また、トリミングせず縦に長いものを見せたい場合はブラウザタイプを縦長で使用する。左右にアキが出るようであれば白にする。
- スマホやアプリの場合は、スマホタイプにそれぞれ紹介したい画像をはめ込む。

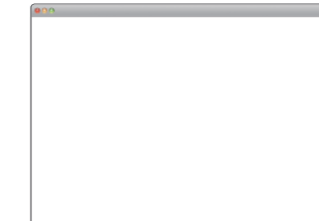
デスクトップ



ノート



ブラウザ



スマホ



企業紹介ページ フォーマットB 企業紹介のテキストが入らないパターン

フォーマットBは、企業紹介のテキストが入らない形になります。
 すべて作品紹介スペースの形となります。作品同士のアキ間隔を守っていただければ、置き方は自由です。
 なお、映像作品やスマホ、PC作品などを紹介する場合は、指定のフォームをお使いください。

作品同士のアキについて

- ・左右については5mm、もしくは10mmとする。ただし同種のバリエーション等、作品データが同一のものは1mmでも可。
- ・上下については8mm、もしくは16mmとする。ただし同種のバリエーション等、作品データが同一のものは1mmでも可。

書体
 フォーマットの書体は変更不可。
 本文A (小塚ゴシックR+Arial Regular)
 本文B (小塚ゴシックB+Arial Bold)
 作品番号は Verdana
 ※本文A,Bは合成フォント

OAC会員 M80 Y100 非会員 C80 M10 Y70

社名
 本文B
 24Q、行間32H、字送り50 (もしくは文字ツメ25%ベタ)
 社名が長い場合は2行もしくは3行で。長体は不可。
 ロゴの使用は不可。

連絡先
 本文A
 9Q、行間16H
 住所、TEL、FAX、URL、メールアドレス、担当者名を表記。

会社概要
 本文A
 9Q、行間16H
 設立、資本金、売上高、代表者、社員数、クリエイター数、平均年齢、会社PR。

項目部分の書体は
 本文B
 9Q、色 (OAC会員はM100Y10、非会員はC80M10Y70) をつける。テキストのみ。会社PRの上に会社の雰囲気わかる写真を入れても可 (例：オフィスの外観、内観、従業員等)

業務領域カテゴリー
 業務領域を示す。該当する項目は、該当業種の項目は、該当色 (OAC会員はM100Y10、非会員はC80M10Y70) にする。また、該当しない項目は、スミ50%にする。複数選択可。位置、順番の変更厳禁。

フォーマットAと共通

左ページ

株式会社
Creator 2023
デザイン研究所

OAC
会員

CONTACT ADDRESS

〒107-8550 東京都港区南青山3-11-13
新青山東急ビル9F
☎ 03-2345-6789 ☎ 03-2345-6789
🌐 http://www.abcdefghijk.co.jp
✉ abcdefghijk@zxvfyg.co.jp (担当:○○○)

COMPANY PROFILE

- 設立 2010年9月1日 ● 資本金 1億1,000万円
- 売上高 3,000万円 (2017年3月決算)
- 代表者 代表取締役社長 山田 太郎
- 社員数 1,300人 ● クリエイター数 800人
- 平均年齢 30.2才

● 会社PR 創業から10年、私たちはグラフィックデザインを主軸として、生活者とクライアントをつなぐクリエイティブを手掛けてきました。販売活動の課題を掘り下げ、戦略立案からお手伝いできるのが強みです。現在は、ウェブやアプリの制作実績も増えてきています。スタッフは、プロデューサー、アートディレクター、グラフィックデザイナー、イラストレーター、ウェブクリエイターで構成。頼れるパートナーとして、御社の伝えたい思いを、生活者に伝わる形でお届けします。創業から10年、私たちはグラフィックデザインを主軸として、生活者とクライアントをつなぐクリエイティブを手掛けてきました。販売活動の課題を掘り下げ、戦略立案からお手伝いできるのが強みです。現在は、ウェブやアプリの制作実績も増えてきています。スタッフは、プロデューサー、アートディレクター、グラフィックデザイナー、イラストレーター、ウェブクリエイターで構成。頼れるパートナーとして、御社の伝えたい思いを、生活者に伝わる形でお届けします。創業から10年、私たちはグラフィックデザインを主軸として、生活者とクライアントをつなぐクリエイティブを手掛けてきました。販売活動の課題を掘り下げ、戦略立案からお手伝いできるのが強みです。

作品データ
 作品とのアキは1mm
 【合番】Verdana 9Q、C25M25Y25
 【説明文】本文A 行間11H、字送り80 / 作品名 (商品・サービス名) ・クライアント名・媒体の順に。

作品スペース
 作品とキャプションのみで構成し、見出しをつけたりレイアウトで区切る、などは不可。作品は版面に収め、版面から外にハミ出さないように。
 作品が白く、地との区別がつきにくい場合にはスミケイ (0.1mm) で枠を付けても可。角版やキリヌキ画像に影を付けるのは不可。
 ※作品だけではなく、会社の紹介写真を入れても可。

右ページ

00・作品名□□□□□■ (商品・サービス名) / クライアント名 / 媒体□□□□□■

00・作品名□□□□□■ (商品・サービス名) / クライアント名 / 媒体□□□□□■

00・作品名□□□□□■ (商品・サービス名) / クライアント名 / 媒体□□□□□■

00・作品名□□□□□■ (商品・サービス名) / クライアント名 / 媒体□□□□□■

00・作品名□□□□□■ (商品・サービス名) / クライアント名 / 媒体□□□□□■

00・作品名□□□□□■ (商品・サービス名) / クライアント名 / 媒体□□□□□■

00・作品名□□□□□■ (商品・サービス名) / クライアント名 / 媒体□□□□□■

00・作品名□□□□□■ (商品・サービス名) / クライアント名 / 媒体□□□□□■

00・作品名□□□□□■ (商品・サービス名) / クライアント名 / 媒体□□□□□■

00・作品名□□□□□■ (商品・サービス名) / クライアント名 / 媒体□□□□□■

作品キャプション
 すべてまとめて掲載する。
 【合番】Verdana 8Q、C25M25Y25
 【説明文】本文A 8Q、行間11H、字送り80もしくは字間ツメ。1行の文字数は固定せず完全箱組に近づける。文字ボックス内の下ツメにする。作品に対するコメントまたは、貴社のクリエイティブ (取り上げた作品に対する) に関する考え方を記入する。

ノンブル
 宣伝会議で入力。さわらない。

作品と説明文は上ツメ、下の余白は作品の成り行きで、40mm以上空いているのが理想。

01・店舗独自の「らしさ」を表現しながら、社会的にも意味のあるリサイクルを促進する。若い女性が手に取りやすい色合いや、モチーフにしている。コアアイデアを開発し、店舗ボスターからデジタルサイン合カテゴリーです。楽しんで読み進められるようなストーリーをつくりました。04・店舗を促進したキャンペーンのボスターです。ボスターのほか、ウェブや小冊子なども展開しました。若い女性が手に取りやすい色合いや、モチーフにしています。05・販売促進会議に参加し、キャンペーンのクリエイティブ全般を担当しました。コアアイデアを開発し、店舗ボスターからデジタルサインやウェブ用の動画まで展開させていきました。06・食器の総合カタログです。楽しんで読み進められるようなストーリーをつくりました。

Creators's index フォーマット OAC 会員向け

クリエイターズ・インデックスでは、作品スペースはもちろんのこと、必ず紹介テキストが入ります。その際は、フォーマットAの企業紹介ページとはルールが異なり、小見出しを入れる必要はありません。

書体
 フォーマットの書体は変更不可。
 本文A (小塚ゴシックR+Arial Regular)
 本文B (小塚ゴシックB+Arial Bold)
 作品番号は Verdanad
 ※本文A,Bは合成フォント

作品同士のアキについて
 ・左右については5mm、もしくは10mmとする。ただし同種のバリエーション等、作品データが同一のものは1mmでも可。
 ・上下については8mm、もしくは16mmとする。ただし同種のバリエーション等、作品データが同一のものは1mmでも可。

WEBデザインの場合は、モニターにはめ込む(要トリミング)。大きく扱う場合はデスクトップタイプ、中・小はノート及びブラウザタイプを使用。同コンテンツ内の別ページを紹介したい場合は、デスクトップタイプの付近にブラウザタイプを配置する。また、トリミングせず縦に長いものを見せたい場合はブラウザタイプを縦長で使用する。左右にアキが出るようであれば白にする。スマホ・アプリの場合はスマホタイプにそれぞれ紹介したい画像をはめ込む。

職務別カテゴリー
 【書体】 Arial 12Q、文字色は該当カラーにする。
 ■ Creative director / クリエイティブディレクター C80M30Y20
 ■ Art director / アートディレクター C40M50Y80
 ■ CM director / CMディレクター C80M30Y60
 ■ Designer / デザイナー C80M60
 ■ Copywriter / コピーライター M90Y30
 ■ Photographer / フォトグラファー C50M80
 ■ Illustrator / イラストレーター M65Y100
 ■ Other / 商業書道家・料理研究家・フードコーディネーター K80

氏名
 本文B 24Q

氏名欧文
 ヒラギノ角ゴ Std 10Q

肩書
 本文A 10Q

連絡先
 本文A
 9.5Q、行間18H
 TEL、FAX、メールアドレス、URL、SNSを表記。

PR
 本文A
 9Q、行間16H
 プロフィールや強み、さらには受賞歴など。

作品キャプション
 すべてまとめて掲載する
 【合番】 Verdana 8Q、C25M25Y25
 【説明文】 本文A 8Q、行間11H、字送り80もしくは字間ツメ。
 1行の文字数は固定せず完全箱組に近づける。文字ボックス内を下ツメにする。作品がどんなシーンで使われたのか、その目的や効果、創意工夫した点などを掲載。

ノンブル
 宣伝会議で入力。さわらない。

